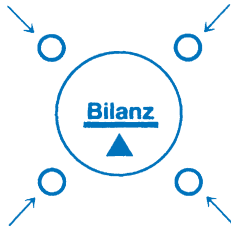


BILANZ-INSTITUT



Maximal
12 Teilnehmer!

Die Digitalisierung des Finanz- und Rechnungswesens

von
Dipl.-Kfm. Hendrik Neumann
in Mainz am 24. Oktober 2019

BILANZ-INSTITUT
Büro Heidelberg
Herrn Schmitt
Postfach 10 50 49
69040 Heidelberg
Telefon 0 62 21 / 63 67 26
Telefax 0 62 21 / 63 67 27
eMail kontakt@bilanz-institut.com
anmeldung@bilanz-institut.com
www.bilanz-institut.com

Wissenschaftliche Betreuung:
Dipl.-Kaufm. Dr. Hans Ulrich Lang, Nordstr. 54 a, 53111 Bonn

Die Digitalisierung des Finanz- und Rechnungswesens

Das Thema „Digitalisierung“ ist seit einigen Jahren berechtigterweise in aller Munde. Unternehmen und Organisationen sind sich darüber bewusst, dass die Digitale Transformation keine vorübergehende Erscheinung ist, sondern dass sie unser Zusammenleben und -arbeiten grundlegend und nachhaltig verändern wird. Entsprechend sehen sich alle Organisationen, ihre Bereiche und Abteilungen sowie jeder einzelne Mitarbeiter mit der Herausforderung konfrontiert, sich nicht von der Digitalisierung „abhängen“ zu lassen, gleichzeitig aber auch eine „Digitalisierung mit Augenmaß“ zu betreiben, die sehr genau abwägt, welche konkreten Maßnahmen im jeweiligen Fall sinnvoll sind und welche nicht.

Gerade im Finanz- und Rechnungswesen eröffnen sich Aufgrund der Vielzahl an komplizierten und gleichzeitig strukturierten Prozessen durch die Digitalisierung zahlreiche Chancen der Optimierung. Zudem sind eine Vielzahl an Reglementierungen und gesetzlichen Vorgaben zu beachten. Dies macht die Digitalisierung des Finanz- und Rechnungswesens zu einem der komplexesten Bereiche im Rahmen der gesamten Digitalen Transformation von Unternehmen und Organisationen.

Der Workshop „Die Digitalisierung des Finanz- und Rechnungswesens“ gibt einen detaillierten Einblick in die Chancen und Risiken, sowie die optimale Ausgestaltung einer Digitalen Transformation in diesem Bereich. Er ist an Mitarbeiter und Führungskräfte des Finanz- und Rechnungswesen gerichtet, die erfahren wollen, welche Möglichkeiten die Digitalisierung heute und in Zukunft bietet und wie diese für die eigene Organisation und Person sinnvoll genutzt werden können. Zudem werden detaillierte Informationen darüber vermittelt, wie die entsprechenden Maßnahmen konkret umzusetzen sind und was im Rahmen der Umsetzung und des darauf folgenden Arbeitsalltags zu beachten ist.

Wer sollte teilnehmen

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, der IT sowie der Abteilung Steuern und Controlling

Inhalte

- 1. Einführung in die Digitalisierung**
 - Digitalisierung, was ist das eigentlich?
 - Chancen und Risiken der Digitalisierung
- 2. Rechtlicher Rahmen des Finanz- und Rechnungswesens**
 - Welche konkreten Anforderungen an ein digitalisiertes Finanz- und Rechnungswesen lassen sich aus den gesetzlichen Regelungen ableiten? (GoBD, DSGVO, etc.)
- 3. Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie**
 - Wie gehe ich bei der Digitalisierung des Finanz- und Rechnungswesens vor?
 - Wie stelle ich sicher, dass keine Inselfösungen entstehen?
 - Wie fügt sich die Strategie des Finanz- und Rechnungswesens in die Gesamtstrategie ein?
 - Welchen Nutzen ziehe ich als Anwender aus einem digitalisierten Finanz- und Rechnungswesen?

4. Vorbereitung der Prozesse auf eine Digitalisierung
 - Wie stelle ich die Digitalisierungsfähigkeit meiner Finanzprozesse sicher?
 - Inwieweit ist eine Automatisierung meiner Prozesse möglich und sinnvoll?

5. Austausch von elektronischen Rechnungen
 - Welche elektronischen Rechnungsformate gibt es und welches ist zu bevorzugen?

(ZUGFeRD / XRechnung / PDF / EDI-Formate)

 - Über welchen Weg können und sollen Rechnungen mit Kunden und Lieferanten ausgetauscht werden?
 - Wie gehe ich mit eingehenden Papierrechnungen um?
 - o Digitalisierung von Papierrechnungen
 - o Extraktion von Rechnungsdaten
 - o Aufbewahrung oder Vernichtung von Originalen

6. Elektronische Freigabe und Archivierung von Rechnungen
 - Wie gestalte ich die Rechnungsprüfung möglichst effizient?
 - Welche Formen der digitalen Signatur gibt es und wie bzw. wann sind diese zu nutzen?
 - Was ist bei der Archivierung der Rechnungen zu beachten?

7. Auswahl und Einführung eines Systems zur Digitalisierung der Finanzprozesse
 - Welches sind die Vor – und Nachteile der verfügbaren Systeme?
 - o Dokumentenmanagementsystem
 - o Workflowsystem
 - o ERP
 - Wie gehe ich bei der Auswahl und Einführung eines Systems vor?

8. Verfahrensdokumentation
 - Wie erstelle ich eine Verfahrensdokumentation für Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen?

9. Neue Technologien im Finanz- und Rechnungswesen
 - Welche Technologien werden zukünftig im Finanz- und Rechnungswesen genutzt werden?
 - Sollte ich bereits heute auf Zukunftstechnologien setzen?

10. Besonderheiten für die öffentliche Verwaltung und deren Lieferanten
 - Was muss ich als Verwaltung bei der Einführung der E-Rechnung und der Digitalisierung beachten?
 - Welche Pflichten haben Lieferanten der öffentlichen Verwaltung?

Referent: Dipl.-Kfm. Hendrik Neumann ist Senior Consultant bei der Bonpago GmbH und beschäftigt sich seit mehr als 5 Jahren mit der Digitalisierung von Organisationen und Geschäftsprozessen im privaten und öffentlichen Bereich. Sein besonderer Schwerpunkt liegt hierbei auf den Prozessen des Finanz- und Rechnungswesens, die aufgrund ihrer Komplexität regelmäßig besondere Aufmerksamkeit im Rahmen der digitalen Transformation erfordern.

Allgemeine Information

Eine Zurücknahme der Anmeldung ist aus organisatorischen Gründen nur bis 15 Werktage vor Seminarbeginn möglich. Erfolgt die Abmeldung später, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 35% des Seminarpreises erhoben. Wird eine Absage später als 5 Werktage vor Seminarbeginn vorgenommen, ist der gesamte Betrag fällig. Eine Rückerstattung des Kaufpreises erfolgt nur bei genereller Absage des Seminars. Eine Vertretung des ursprünglich angemeldeten Teilnehmers ist jedoch möglich.

Eine Haftung für Sach- und Körperschäden ist ausgeschlossen.

Der Veranstalter bittet die Teilnehmer, die Zimmerreservierung grundsätzlich selbst vorzunehmen

im Hotel **Novotel Mainz**
Augustusstraße 6
55131 Mainz
Telefon 0 61 31 / 9 54-0
Telefax 0 61 31 / 9 54-100

Bei Hinweis auf das BILANZ-INSTITUT erhalten Sie einen Sonderpreis pro Einzelzimmer von € 127,- incl. Frühstücksbuffet, DSL, Kabel-TV, Kaffee/Tee im Zimmer und Wellnessbereich mit Schwimmbad, Sauna- und Fitnessraum. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung frühzeitig vor, da diese ab 4 Wochen vor Seminarbeginn nicht mehr in jedem Einzelfall garantiert werden kann.

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern.

Teilnehmerzahl: Um die hohe didaktische Qualität des Seminars zu gewährleisten, ist die Teilnehmerzahl auf 12 Personen begrenzt.

Tagungsort: **Novotel Mainz**

Seminarzeiten: 1. Tag 9.00 - 17.00 Uhr

Tagungsgebühren: € 840,- (+ MwSt)
In der Teilnehmergebühr sind enthalten:
Tagungsunterlagen
Konferenz- und Pausengetränke
1 Mittagessen

Beratung: Dipl.-Kfm. Dr. Hans Ulrich Lang
Telefon 02 28 / 65 52 92

Anmeldung: BILANZ-INSTITUT
Büro Heidelberg
Herrn Schmitt
Postfach 10 50 49
69040 Heidelberg
Telefon 0 62 21 / 63 67 26
Telefax 0 62 21 / 63 67 27
eMail kontakt@bilanz-institut.com
anmeldung@bilanz-institut.com

