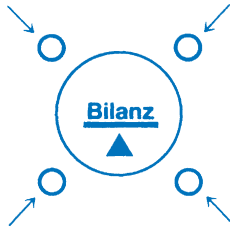


BILANZ-INSTITUT



Maximal
12 Teilnehmer!

Digitale Rechnungen, "ZUGFeRD" und deren Archivierung

von

Dipl.-Kfm. Dirk J. Lamprecht, Unternehmensberater
Seminar in Mainz am 08. November 2019

BILANZ-INSTITUT

Büro Heidelberg

Herrn Schmitt

Postfach 10 50 49

69040 Heidelberg

Telefon 0 62 21 / 63 67 26

Telefax 0 62 21 / 63 67 27

eMail kontakt@bilanz-institut.com

anmeldung@bilanz-institut.com

www.bilanz-institut.com

Wissenschaftliche Betreuung:

Dipl.-Kaufm. Dr. Hans Ulrich Lang, Nordstr. 54 a, 53111 Bonn

Digitale Rechnungen, "ZUGFeRD" und deren Archivierung

Warum sollten Sie teilnehmen

Mit den Festlegungen im Steuervereinfachungsgesetz 2011 wurden die Grundlagen für die Anwendung der neuen elektronischen Rechnung in Deutschland geschaffen. Nach zögerlichem Beginn bei der Einführung der Vereinfachungsregeln stellen zunehmend mehr Unternehmen auf die elektronische Fakturierung um. Dabei kommt allen Unternehmen das seit Juli 2014 neu gestartete, deutschlandweite und einheitliche Rechnungsformat (ZUGFeRD) gerade Recht. Zukünftig können somit auch kleine Firmen mit den großen der Industrie auf einfache Art und Weise das betriebskostenminimierende E-Invoicing betreiben.

Von zentraler Bedeutung dabei sind jedoch die Archivierungsvorschriften, deren Einhaltung immer mehr im Fokus der Überprüfung durch die Finanzverwaltung steht. Einen weiteren Schwerpunkt des Seminars bilden daher auch diese Archivierungsvorschriften, die mit dem neuen Schreiben des Bundesministeriums der Finanzen zu den GoBD (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) am 14.11.2014 veröffentlicht / konkretisiert wurden und die bereits seit dem 01.01.2015 greifen.

Im Seminar "Digitale Rechnungen" erläutert der Referent alle Anforderungen an die prüfsichere Erstellung und Archivierung ordnungsgemäßer Inlands- und Auslandsrechnungen. Daneben kommt durch das E-Governmentgesetz die Verpflichtung zur elektronischen Rechnungsübermittlung an den öffentlichen Auftraggeber hinzu, die sog. XRechnung. Anhand zahlreicher Beispiele erklärt der Referent die aktuelle Rechtslage und stellt die Anwendungen im Alltag dar. Dabei geht er auf folgende wichtige Fragen besonders ein:

1. Wann ist ein Unternehmen im Besitz einer elektronischen Rechnung per Email (Eingangsstempel)?
2. Dürfen Papierrechnungen eingescannt und anschließend vernichtet werden?
3. Wie sieht das neue deutschlandweit einheitliche elektronische Rechnungsformat aus (ZUGFeRD 1.0, 2.0 und XRechnung)?
4. Wie und auf welchen Medien müssen elektronische Rechnungen archiviert werden?

Wer sollte teilnehmen

Fach- und Führungskräfte aus der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, dem Finanz- und Rechnungswesen sowie der Abteilung Steuern und Controlling

1. Formen der digitalen Rechnungsübermittlung

- Zulässige Verfahren
- ZUGFeRD-Rechnung (Zentraler User Guide Forum elektronische Rechnung Deutschland)
- XRechnung
- E-Mail-Anhang
- Download
- Folgen aus dem Steuervereinfachungsgesetz 2011
- Auffassung der Finanzverwaltung, BMF-Schreiben vom 02.07.2012
- GoBD, BMF-Schreiben vom 14.11.2014 (GoBD 2.0 - Änderungsschreiben)
- Ansatz des prozessorientierten Rechnungswesens und Gewährleistung eines stetigen Workflows

2. E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation

- Voraussetzungen in der Buchhaltung
- Rechnungsprüfung
- Rechnungsberichtigung
- Workflow von der Bestellung bis zur Archivierung
- Verfahrensdokumentation – unternehmerische Anforderungen
- Verfahrensdokumentation – rechtliche Anforderungen

3. Papierhafte Belege - Digitalisierung

- Ersetzendes vs. Informatives Scannen
- Verfahren der Digitalisierung
- Verwendung von App-Funktionen, z.B. Reisekostenabrechnungen
- Aufbewahrung des Belegs und/oder der Datei
- Verfahrensdokumentation des Scanprozesses

4. Aufbewahrungspflichten

- Pflicht zur elektronischen Aufbewahrung
- Rechtliche Grundlagen
- IT-Anforderungen (IDW RS FAIT 3 und GoBS)

5. Auswertung digitaler Unterlagen durch die Finanzverwaltung

- Zugriffsmöglichkeiten
- Steuerrelevante Daten
- Zugangsberechtigungen
- Auswertungsmöglichkeiten
- GDPdU-Anforderungen und Prüfungsverhalten

6. Ausblick

- Folgen des E-Government-Gesetzes (EGovG)
- Erfahrungen aus EU-Nachbarländern

**Referent: Dipl.-Kfm. Dirk J. Lamprecht, Unternehmensberater
und Fachmann zum Thema "Digitale Rechnungen"**

Allgemeine Information

Eine Zurücknahme der Anmeldung ist aus organisatorischen Gründen nur bis 15 Werktage vor Seminarbeginn möglich. Erfolgt die Abmeldung später, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 35% des Seminarpreises erhoben. Wird eine Absage später als 5 Werktage vor Seminarbeginn vorgenommen, ist der gesamte Betrag fällig. Eine Rückerstattung des Kaufpreises erfolgt nur bei genereller Absage des Seminars. Eine Vertretung des ursprünglich angemeldeten Teilnehmers ist jedoch möglich.

Eine Haftung für Sach- und Körperschäden ist ausgeschlossen.

Der Veranstalter bittet die Teilnehmer, die Zimmerreservierung grundsätzlich selbst vorzunehmen

im Hotel **Novotel Mainz**
Augustusstraße 6
55131 Mainz
Telefon 0 61 31 / 9 54-0
Telefax 0 61 31 / 9 54-100

Bei Hinweis auf das BILANZ-INSTITUT erhalten Sie einen Sonderpreis pro Einzelzimmer von € 127,- incl. Frühstücksbuffet, DSL, Kabel-TV, Kaffee/Tee im Zimmer und Wellnessbereich mit Schwimmbad, Sauna- und Fitnessraum. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung frühzeitig vor, da diese ab 4 Wochen vor Seminarbeginn nicht mehr in jedem Einzelfall garantiert werden kann.

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern.

Teilnehmerzahl: Um die hohe didaktische Qualität des Seminars zu gewährleisten, ist die Teilnehmerzahl auf 12 Personen begrenzt.

Tagungsort: **Novotel Mainz**

Seminarzeiten: 1. Tag 9.00 - 17.00 Uhr

Tagungsgebühren: € 840,- (+ MwSt)
In der Teilnehmergebühr sind enthalten:
Tagungsunterlagen
Konferenz- und Pausengetränke
1 Mittagessen

Beratung: Dipl.-Kfm. Dr. Hans Ulrich Lang
Telefon 02 28 / 65 52 92

Anmeldung: BILANZ-INSTITUT
Büro Heidelberg
Herrn Schmitt
Postfach 10 50 49
69040 Heidelberg
Telefon 0 62 21 / 63 67 26
Telefax 0 62 21 / 63 67 27
eMail kontakt@bilanz-institut.com
anmeldung@bilanz-institut.com

