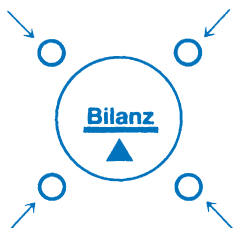


BILANZ-INSTITUT



Maximal
8 Teilnehmer!

Finanz- und Rechnungswesen für die Assistenz

von
StB. Dipl.-Kfm. Dr. Aljoscha Schaffer

Seminar in Mainz vom 12. - 13. November 2019

BILANZ-INSTITUT
Büro Heidelberg
Herrn Schmitt
Postfach 10 50 49
69040 Heidelberg
Telefon 0 62 21 / 63 67 26
Telefax 0 62 21 / 63 67 27
eMail kontakt@bilanz-institut.com
anmeldung@bilanz-institut.com
www.bilanz-institut.com

Wissenschaftliche Betreuung:
Dipl.-Kfm. Dr. Hans Ulrich Lang, Nordstr. 54 a, 53111 Bonn

Finanz- und Rechnungswesen für die Assistenz

Wer sollte teilnehmen

Personen, welche als Assistenz im Finanz- und Rechnungswesen, der Geschäftsleitung, als Projektassistenz oder im Sekretariat tätig sind, oder zukünftig tätig sein möchten.

Warum sollten Sie gerade an diesem Seminar teilnehmen

Die Seminarteilnehmer werden zunächst mit den Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens vertraut gemacht und bekommen dadurch die Möglichkeit, die tieferen Zusammenhänge und Funktionsbereiche im Verantwortungsbereich Ihres Chefs besser zu verstehen.

Dadurch können Sie Ihren Chef wirksamer unterstützen und effizienter mit Mitarbeitern Ihres Chefs kommunizieren.

Außerdem werden Sie in die Lage versetzt, unternehmerische Abläufe nachzuvollziehen und betriebswirtschaftliche Maßnahmen besser zu verstehen.

Hiernach trainieren Sie, wie Sie in Ihrer täglichen Arbeit mit den angeforderten bzw. anfallenden Informationen, Daten und Unterlagen umgehen.

Sie können den Ausführungen in den Arbeitssitzungen besser folgen und ggf. fachlich fundiertere Protokolle erstellen.

Ebenso werden Sie Ihre Korrespondenz und Reports optimal vorbereiten können und Ihnen übertragene Aufgaben selbständig und korrekt ausführen.

Das Design des Seminars ist so aufgebaut, dass Sie als Assistenz das Finanz- und Rechnungswesen als eine interessante und begeisterungsfähige Materie erleben, für die es sich lohnt, Energie zu „investieren“.

Das Seminar wird kein reiner Vortrag sein, der nur in die Terminologie, in Soll und Haben und die Technik der doppelten Buchführung einführt, sondern Sie werden echte Erfolgserlebnisse haben, weil Sie in Gruppenarbeiten in der Lage sind, erste Informationen aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zu ziehen. Sie ermitteln auch den Cash-Flow eines Unternehmens und erstellen selbst einen Finanzplan.

Weiterhin bauen Sie in Gruppenarbeiten eine richtige kleine Kosten- und Deckungsbeitragsrechnung auf.

Das Seminar ist der einzige Kurs, in dem sich die Assistenz durch eigene Erarbeitung, Anschauung und Erfahrung in die Welt des Finanz- und Rechnungswesens einführt.

Was ist eine doppelte Buchführung

– von Soll und Haben; von Finanz-, Bestands- und Erfolgskonten

Die Technik der doppelten Buchhaltung

Der Jahresabschluss:

Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang

Analyse und Auswertung von finanziellen Berichten

Wie die Assistenz Informationen aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zieht (Gruppenarbeit)

Welche Bedeutung haben Finanzkennziffern und wie werden sie interpretiert

Wie gehören der (Einzel-) Jahresabschluss und der Konzernabschluss zusammen

Die Assistenz ermittelt den Cash-Flow eines Unternehmens (Gruppenarbeit)

Die Assistenz erstellt einen Finanzplan für ein einfaches Unternehmen (Gruppenarbeit)

Wie wird „budgetiert“

Wie werden Gewinne geplant

Cash Management – eine Technik der Liquiditätssicherung

Was macht der Wirtschaftsprüfer und warum

Wie man durch ROI oder ROA ein Unternehmen steuert

Was sind Kosten und Deckungsbeiträge

Die Assistenz baut eine kleine Kosten- und Deckungsbeitragsrechnung auf (Gruppenarbeit)

Was hat die Kosten- und Deckungsbeitragsrechnung mit dem Finanzwesen zu tun

Wie die Deckungsbeitragsrechnung für gewinnorientierte Entscheidungen eingesetzt wird

Referent: StB. Dipl.-Kfm. Dr. Aljoscha Schaffer ist aus vielen Bilanz-Institut-Seminaren bestens bekannt und wird sehr geschätzt.

Allgemeine Information

Eine Zurücknahme der Anmeldung ist aus organisatorischen Gründen nur bis 15 Werktage vor Seminarbeginn möglich. Erfolgt die Abmeldung später, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 35% des Seminarpreises erhoben. Wird eine Absage später als 5 Tage vor Seminarbeginn vorgenommen, ist der gesamte Betrag fällig. Eine Rückerstattung des Kaufpreises erfolgt nur bei genereller Absage des Seminars. Eine Vertretung des ursprünglich angemeldeten Teilnehmers ist jedoch möglich.

Eine Haftung für Sach- und Körperschäden ist ausgeschlossen.

Der Veranstalter bittet die Teilnehmer, die Zimmerreservierung grundsätzlich selbst vorzunehmen

im Hotel **Novotel Mainz**
Augustusstraße 6
55131 Mainz
Telefon 0 61 31 / 9 54-0
Telefax 0 61 31 / 9 54-100

Bei Hinweis auf das BILANZ-INSTITUT erhalten Sie einen Sonderpreis pro Einzelzimmer von € 127,— incl. Frühstücksbuffet, DSL, Kabel-TV, Kaffee/Tee im Zimmer und Wellnessbereich mit Schwimmbad, Sauna- und Fitnessraum. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung frühzeitig vor, da diese ab 4 Wochen vor Seminarbeginn nicht mehr in jedem Einzelfall garantiert werden kann.

Der Veranstalter behält sich vor, das Programm kurzfristig geringfügig zu ändern.

Teilnehmerzahl: Um die hohe didaktische Qualität des Seminars zu gewährleisten, ist die Teilnehmerzahl auf 8 Personen begrenzt.

Tagungsort: **Novotel Mainz**

Seminarzeiten: 1. - 2. Tag 9.00 - 17.00 Uhr

Tagungsgebühren: € 1.140,— (+ MwSt)
In der Teilnehmergebühr sind enthalten:
Tagungsunterlagen
Konferenz- und Pausengetränke
2 Mittagessen

Beratung: Dipl.-Kfm. Dr. Hans Ulrich Lang
Telefon 02 28 / 65 52 92

Anmeldung: BILANZ-INSTITUT
Büro Heidelberg
Herrn Schmitt
Postfach 10 50 49
69040 Heidelberg
Telefon 0 62 21 / 63 67 26
Telefax 0 62 21 / 63 67 27
eMail kontakt@bilanz-institut.com
anmeldung@bilanz-institut.com

